

PRESENTACIÓN DE PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN:

LÁZARO GALDIANO, F.S.P.

Nº REGISTRO:

273CUL

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO:

01/01/2025 - 31/12/2025

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

1. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

A1. ACTIVIDAD 1 Biblioteca, Archivo y Gabinete Estampas y Dibujos

Tipo: Propia.

Sector: Cultura.

Función: Otros.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad de Madrid, España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

PREVISIÓN AÑO 2025

Biblioteca:

Tareas habituales: adquisición (compras, donativos e intercambios); registro de ingreso de libros y revistas; catalogación de nuevos ingresos; actualización del fondo de publicaciones periódicas en el programa de gestión KOHA; atención a usuarios y difusión de los fondos bibliográficos y artísticos (visitas, participación eventos culturales, jornadas, congresos, contenidos digitales,...); digitalización de fondos bibliográficos para uso de investigación, publicación y conservación de los mismos; conservación y restauración (cajas, carpetillas,...); gestión de préstamo para exposiciones temporales; programa de prácticas y becas (beca anual para licenciados o graduados universitarios, programa de prácticas con diferentes Universidades, continuación del Programa de Primera Experiencia Profesional en las Administraciones Públicas (SEPE) hasta el mes de julio; posible acuerdo con la Comunidad de Madrid para el acceso desde la web de la Fundación a la digitalización de los fondos manuscritos de la Biblioteca Lázaro.

Archivo:

Continuar con la organización y revisión del archivo Central de la Fundación (iniciado en el mes de junio de 2023); revisión y descripción de los fondos documentales en el Sistema de Gestión AtoM siguiendo el cuadro de clasificación del Archivo; continuación de la descripción del Archivo Histórico; digitalización de fondos con medios propios y a través de diferentes subvenciones; adquisición de mobiliario de archivo mediante la solicitud de ayudas a instituciones públicas; conservación y restauración (cajas, carpetillas,...); atención a usuarios y difusión de los fondos documentales (visitas, participación eventos culturales, jornadas, congresos, contenidos digitales,...); gestión de préstamo para exposiciones temporales; programa de prácticas y becas (beca anual para licenciados o graduados universitarios, programa de prácticas con diferentes Universidades, continuación del Programa de Primera Experiencia Profesional en las Administraciones Públicas (SEPE) hasta el mes de abril.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	5	6.643,00
Personal con contrato de servicios	4	110,00
Personal voluntario	2	2.550,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	32500	
Personas jurídicas	554	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
----------	-----------	----------

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Adquisición de fondos (coleccionismo y bibliofilia)	Número obras adquiridas	200,00
Revisión de registros bibliográfico en Koha	Número de registros revisados	300,00
Catalogación. Catalogación nuevos ingresos	Número de libros y documentos	200,00
Revisión y modificación de la migración del archivo histórico al Sistema de Gestión de Archivo (AtoM)	Número de revisiones y modificaciones: Registro de Autoridades	100,00
Revisión y modificación de la migración del archivo histórico al Sistema de Gestión de Archivo (AtoM)	Número de revisiones y modificaciones: Registro documental	500,00
Descripción documental de los fondos del archivo histórico tanto en los instrumentos de control internos como en el SGA (AtoM)	Número descripciones	500,00
Integración en el Censo Guía de Archivos españoles	Integración del archivo histórico de la Fundación con todos sus fondos (nº de fondos)	31,00
Organización de los fondos del Archivo Central	Cuadro de clasificación	1,00
Digitalización	Imágenes digitalizadas con medios propios	3.000,00
Digitalización	Imágenes digitalizadas con financiación externa	3.000,00
Restauraciones / paspartú / cajas / carpetillas	Colocación de obras en cajas o en carpetas	500,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de beneficiarios	10.000,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Blog, Twitter,...	10,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Visitas presenciales y/o virtuales como atención a profesionales, universitarios, etc.	5,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de beneficiarios profesionales, universitarios, etc. que asisten a las visitas	150,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de usuarios (investigadores, etc.) que consultan los fondos bibliográficos y documentales	100,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Participación en eventos culturales: La Noche de los libros, Día del Libro, Día Internacional de los Archivos, Día de la Biblioteca.	3,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de beneficiarios de la participación en eventos culturales	40,00
Mejorar el conocimiento del legado de Lázaro Galdiano	Beca anual	2,00
Mejorar el conocimiento del legado de Lázaro Galdiano	Prácticas universitarias	5,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A2. ACTIVIDAD 3 Revista Goya**Tipo:** Propia.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid,España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**
PREVISIÓN AÑO 2025

1.- Edición, publicación y comercialización de la revista de arte Goya.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	2.523,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	62	625,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	362	
Personas jurídicas	215	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Editar la revista Goya	Números editados	3,00
Difundir la revista Goya y mantener el número de suscriptores	Nº de suscriptores	336,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A3. ACTIVIDAD 4 Área de conservación del Museo**Tipo:** Propia.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid, España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

PREVISIÓN AÑO 2025

La catalogación e investigación de las colecciones (en 2025 se continua trabajando en los dibujos franceses, dibujos de platería y vistas italianas, catalogación de estampas y en la Colección reunida por José Lázaro de París); atención a los investigadores y visitantes que soliciten información; realización de trabajos de conservación con el fin de tener las obras en buen estado (etiquetado y revisión de obras de almacén); actualización del Sistema de Gestión Museográfica "DOMUS" (para 2025 se está previsto alcanzar unos 11.800 registros); fotografías y digitalización de las obras de la Colección; gestión de los préstamos para exposiciones temporales; supervisión y control del mantenimiento del Museo (limpieza, iluminación, climatización y elementos museográficos); actualización de las cartelas, hojas de sala, guía breve, folletos, contenidos de audio guía; generación de contenidos para la web (blogs, catálogos digitales, información sobre actividades,...); mantenimiento del Plan de Protección de Colecciones ante Emergencias, realización de simulacros en paralelo a los realizados con el Plan de Autoprotección; colaboración con otras instituciones en proyectos de investigación;

Este trabajo lo realizará el equipo de conservadores del Museo, y la parte proporcional de la plantilla de controladores de salas, equipo de limpieza que les corresponda en proporción.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	8	10.715,82
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	9	11.250,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	60000	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Conservación preventiva (renovación de almacenaje, reorganización de almacenes), mantenimiento del Museo,...	Renovación de embalajes de piezas de las colecciones, etiquetado,...	200,00
Catalogación e investigación de los bienes de la colección	Nº de piezas	200,00
Actualizar catalogación obras Museo en el sistema de gestión Museográfica	Llegar al 85 % de la Colección	11.800,00
Actualizar y realización de nuevos contenidos (web, cartelas, hojas de salas, guía breve, folletos, blog....)	Nº de actualizaciones	10,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Fotografías y digitalización de piezas	Nº de obras	100,00
Conservación preventiva: adecuación de almacenaje de diversas colecciones	Nº de montaje en paspartú, restauraciones	10,00

A4. ACTIVIDAD 5 Area de difusión de las colecciones del Museo

Tipo: Propia.

Sector: Cultura.

Función: Otros.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad de Madrid, Estados Unidos de América.

Descripción detallada de la actividad prevista:

PREVISIÓN 2025

Participación en eventos culturales. Gastrofestival, Festival Ellas Crean, Madrid Otra Mirada, Semana de la Arquitectura, Semana de la Ciencia, ...

Participación en proyecto del MCD. Proyectos como Cer.es, Hispana, catálogos en línea... que ayudan a la difusión de los fondos de la Colección y poner en valor el trabajo de los técnicos del Museo.

Exposiciones temporales. Está previsto la realización de varios proyectos expositivos de los artistas Aitor Ortiz, Mayte Vieta, Iñigo Navarro, ...; PHE 2025 y el proyecto Narrativas visuales de la Amazonia peruana de la colección Hochschild.

Talleres para familias, campamentos de verano y de navidad. Talleres pensados para dar a conocer el arte y fomentar la creación artística y la actividad conjunta entre padres e hijos. Se celebrarán los sábados y domingos. Talleres para centros escolares de primaria y secundaria

Talleres para adultos prevemos realizar varios talleres para diferentes colectivos de adultos.

Atención a visitas de escolares y universitarios. Visitas y actividades adaptadas al programa curricular.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	10	14.352,00
Personal con contrato de servicios	11	282,00
Personal voluntario	19	3.752,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	60100	
Personas jurídicas	155	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Exposiciones temporales	Nº de exposiciones realizadas	5,00
Difundir la Colección Lázaro gracias a las exposiciones y eventos culturales	Nº de visitantes	25.000,00
Difundir la colección desde diversos temas	Nº de publicaciones Impresas, digitales y web	10,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Talleres para familias	Nº de talleres	12,00
Talleres para familias	Nº de participantes a los talleres	300,00
Difundir la colección entre los escolares	Nº de alumnos asistentes	4.000,00
Veladas Literarias	Nº total de veladas	7,00
Veladas Literarias	Nº de asistentes a las veladas	175,00
Jornadas de estudio, conferencias, encuentros y seminarios	Nº de participantes y asistentes a los actos	500,00

A5. ACTIVIDAD 2 Mercantil**Tipo:** Mercantil.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid,España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

PREVISIÓN AÑO 2025

- 1.- Venta y cesión de imágenes para estudios y publicaciones de terceros.
- 2.- Realización de eventos corporativos y visitas privadas guiadas para empresas e instituciones que soliciten los espacios e instalaciones de la Fundación para la celebración de sus conferencias, seminarios, presentaciones de libros, conciertos, etc. Mejora continua en la atención personalizada a los clientes. Implantar estrategias de captación. Puesta en marcha de nuevas estrategias de fidelización. Innovar y mejorar en la oferta de nuevos espacios y recursos.
- 3.- Venta de productos en la tienda del Museo y de forma virtual. Implementar acciones de mejora.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	3	4.192,15
Personal con contrato de servicios	9	62,00
Personal voluntario	0	0,00

Ingresos ordinarios de la actividad

INGRESOS	TOTAL
Importe neto de la cifra de negocio en ventas y otros ingresos de la actividad mercantil	196.600,00
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio de la actividad mercantil	0,00

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Incrementar ingresos por actividad de difusión de fondos artísticos	Nº de imágenes cedidas	15,00
Difundir la Colección Lázaro entre las empresar/incrementar visitas entre las empresas	Nº de empresas con visitas guiadas privadas	11,00
Acuerdos con instituciones y empresas para que celebren enventos con periodicidad en nuestra instalacioanes	Firma de acuerdo colaboración	5,00
Nº eventos a realizar con empresas e instituciones	Nº de eventos gestionados	30,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

RECURSOS	ACTIVIDAD Nº1	ACTIVIDAD Nº2	ACTIVIDAD Nº3	ACTIVIDAD Nº4
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	-16.800,00	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	-16.800,00	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de personal	-179.375,64	-65.572,68	-274.091,72	-356.904,16
Otros gastos de la actividad	-156.100,00	-78.050,00	-156.100,00	-156.100,00
Arrendamiento y cánones	-1.900,00	-950,00	-1.900,00	-1.900,00
Reparación y conservación	-18.000,00	-9.000,00	-18.000,00	-18.000,00
Serv. profesionales independientes	-110.000,00	-55.000,00	-110.000,00	-110.000,00
Primas de seguros	-2.400,00	-1.200,00	-2.400,00	-2.400,00
Servicios bancarios	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Suministros	-16.000,00	-8.000,00	-16.000,00	-16.000,00
Otros servicios	-7.800,00	-3.900,00	-7.800,00	-7.800,00
Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajustes a la imposición IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización del inmovilizado	-18.250,00	-9.125,00	-18.250,00	-18.250,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-370.525,64	-152.747,68	-448.441,72	-531.254,16
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	2.400,00	1.200,00	2.400,00	2.400,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	2.400,00	1.200,00	2.400,00	2.400,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	372.925,64	153.947,68	450.841,72	533.654,16
RECURSOS				ACTIVIDAD N°5
Gastos				
Gastos por ayudas y otros				0,00
a) Ayudas monetarias				0,00
b) Ayudas no monetarias				0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno				0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación				0,00
Aprovisionamientos				-23.600,00
Gastos de personal				-150.232,23
Otros gastos de la actividad				-234.150,00
Arrendamiento y cánones				-2.850,00
Reparación y conservación				-27.000,00
Serv. profesionales independientes				-165.000,00
Primas de seguros				-3.600,00
Servicios bancarios				0,00
Publicidad, propaganda y relaciones públicas				0,00
Suministros				-24.000,00
Otros servicios				-11.700,00
Tributos				0,00
Ajustes a la imposición IVA				0,00
Amortización del inmovilizado				-27.375,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado				0,00
Gastos financieros				0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros				0,00
Diferencias de cambio				0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros				0,00
Impuesto sobre beneficios				0,00
Total gastos				-435.357,23
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)				3.600,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico				0,00
Cancelación deuda no comercial				0,00
Total inversiones				3.600,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

TOTAL RECURSOS PREVISTOS	438.957,23
---------------------------------	------------

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

RECURSOS	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADO A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
Gastos	0,00	0,00	0,00
Gastos por ayudas y otros	-16.800,00	0,00	-16.800,00
a) Ayudas monetarias	-16.800,00	0,00	-16.800,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-23.600,00	0,00	-23.600,00
Gastos de personal	-1.026.176,43	0,00	-1.026.176,43
Otros gastos de la actividad	-780.500,00	-114.800,00	-895.300,00
Arrendamiento y cánones	-9.500,00	0,00	-9.500,00
Reparación y conservación	-90.000,00	0,00	-90.000,00
Serv. profesionales independientes	-550.000,00	0,00	-550.000,00
Primas de seguros	-12.000,00	0,00	-12.000,00
Servicios bancarios	0,00	-7.500,00	-7.500,00
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	0,00	-3.500,00	-3.500,00
Suministros	-80.000,00	0,00	-80.000,00
Otros servicios	-39.000,00	0,00	-39.000,00
Tributos	0,00	-1.800,00	-1.800,00
Ajustes a la imposición IVA	0,00	-102.000,00	-102.000,00
Amortización del inmovilizado	-91.250,00	0,00	-91.250,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	-77.500,00	-77.500,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-1.938.326,43	-192.300,00	-2.130.626,43
Inversiones	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	12.000,00	0,00	12.000,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	12.000,00	0,00	12.000,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	1.950.326,43	192.300,00	2.142.626,43

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

RECURSOS	TOTAL
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	491.700,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	185.000,00
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles	196.600,00
Subvenciones del sector público	254.925,75
Aportaciones privadas	0,00
Otros tipos de ingresos	132.300,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	1.260.525,75

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	TOTAL
Deudas contraídas	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0,00

Información complementaria sobre la financiación de las actividades a realizar

De las partidas de ingresos y gastos previstas para el PRESUPUESTO del ejercicio 2025 resulta un déficit presupuestario estimado a CIERRE DE 2025 DE 870.100,68 €. (= 1.260.525,75 – 2.130.626,43 €).

En el momento de formular el Plan de Actuación de 2025, (en noviembre de 2024), la partida contable de "Excedentes de ejercicios anteriores" (cuentas contables 120 y 121) acumula un saldo positivo por importe de 6.176.445,78€. Esta partida contable de "Excedentes acumulados de ejercicios anteriores" tiene la consideración económica y patrimonial de "reservas disponibles de la Institución", lo que permite a la Fundación poder cubrir los déficits presupuestarios estimados para 2024 y 2025 con cargo al saldo positivo de excedentes acumulados de ejercicios anteriores, como es el supuesto que nos ocupa, en el que resulta previsible alcanzar un saldo deficitario en la cuenta de resultados del ejercicio 2024 y, además, el déficit presupuestario estimado para 2025 se cifra en +/- 870.100,68 €.

Para financiar y atender los compromisos de pago que surjan durante 2025, procedentes de la actividad desarrollada por la Fundación, se aplicarán a la gestión de tesorería los flujos de liquidez generados por los saldos de las partidas que componen los "activos corrientes" del balance que se vayan produciendo, esto es, los compromisos de las cuentas a pagar se atenderán con cargo a los saldos que se vayan generando (cobrando) conforme se vayan realizando las distintas partidas de las "cuentas de existencias", "cuentas a cobrar" y "cuentas de efectivo y otros activos líquidos equivalentes (bancos, caja y efectivo)".

Durante el ejercicio 2025, se prevé/estima disponer de un flujo de liquidez en la Fundación cifrado en 10.596.000,00 euros, importe que se desglosa entre las siguientes partidas:

Efectivo y otros activos líquidos previsible en balance a 31.12.2024	9.885.000,00€
Cuentas a cobrar previsible (Deudores y Mercaderías) a 31.12.2024	25.000,00€
Cobros previstos por ingresos de la Actividad Propia de 2025	195.000,00€
Cobros previstos por ingresos financieros obtenidos durante 2025	491.000,00€

Total flujo de cobros/liquidez disponible durante 2025	10.596.000,00€

Este flujo de liquidez disponible durante 2025 resultará suficiente para atender y cubrir todos los compromisos de pago procedentes de las partidas presupuestarias de gasto previstas para el ejercicio. El flujo de pagos a cubrir durante 2025 se estima en 2.135.776,00 euros, importe que se desglosa entre las siguientes partidas:

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Cuentas a pagar (Proveedores y acreedores pendientes a 31.12.2024)	75.000,00€
Otras deudas y gastos corrientes pendientes a 31.12.2024	27.000,00€
Pagos a realizar por gastos de la Actividad Propia de 2025	1.005.100,00€
Pagos a realizar por gastos de Personal de 2025	1.026.176,00€
Pagos a realizar por gastos extraordinarios de 2025	2.500,00€

Total flujo de pagos/cobertura de obligaciones a pagar	2.135.776,00€

CONCLUSIÓN: Se estima que en el momento de cierre del ejercicio 2025, (31 de diciembre de 2025) la Fundación dispondrá de una Tesorería positiva (saldos de gran liquidez en bancos) cifrada en 8.460.224,00 € (8.460.224,00 = 10.596.000,00 - 2.135.776,00). Cuantía que garantiza la solvencia de la Fundación durante el ejercicio económico.