

PRESENTACIÓN DE PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN:

LÁZARO GALDIANO, F.S.P.

Nº REGISTRO:

273CUL

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO:

01/01/2024 - 31/12/2024

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

1. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

A1. ACTIVIDAD 1 Biblioteca, Archivo y Gabinete Estampas y Dibujos

Tipo: Propia.

Sector: Cultura.

Función: Otros.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad de Madrid, España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

PREVISIÓN AÑO 2024

Biblioteca:

Tareas habituales: adquisición (compras, donativos e intercambios); registro de ingreso de libros y revistas; catalogación de nuevo ingresos; actualización del SIGB Koha con el volcado de 5.500 registros alcanzando un total de 25.500 títulos; estudio y propuesta de viabilidad de la integración del fondo de publicaciones periódicas en el programa de gestión Koha; atención a usuarios y difusión de los fondos bibliográficos y artísticos (visitas, participación eventos culturales, jornadas, congresos, contenidos digitales,...); digitalización de fondos bibliográficos para uso de investigación, publicación y conservación de los mismos; conservación y restauración (cajas, carpetillas,...); gestión de préstamo para exposiciones temporales; programa de prácticas y becas (beca anual para licenciados o graduados universitarios, programa de prácticas con diferentes Universidades, Programa de Primera Experiencia Profesional en las Administraciones Públicas (SEPE)); posible acuerdo con la Comunidad de Madrid para el acceso desde la web de la Fundación a la digitalización de los fondos manuscritos de la Biblioteca Lázaro.

Archivo:

Finalización de la organización y revisión del archivo Central de la Fundación (iniciado en el mes de junio de 2023); descripción de los fondos documentales en el Sistema de Gestión AtoM siguiendo la actualización del cuadro de clasificación del Archivo realizada en 2023; continuación de la descripción del Archivo Histórico; digitalización de fondos con medios propios y a través de diferentes subvenciones; adquisición de mobiliario de archivo mediante la solicitud de ayudas a instituciones públicas; conservación y restauración (cajas, carpetillas,...); atención a usuarios y difusión de los fondos documentales (visitas, participación eventos culturales, jornadas, congresos, contenidos digitales,...); gestión de préstamo para exposiciones temporales; programa de prácticas y becas (beca anual para licenciados o graduados universitarios, programa de prácticas con diferentes Universidades, Programa de Primera Experiencia Profesional en las Administraciones Públicas (SEPE)); posible acuerdo con la Comunidad de Madrid de fondos archivísticos para el acceso desde la web de la Fundación a obras digitalizadas nuestras.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	5	6.351,22
Personal con contrato de servicios	4	105,00
Personal voluntario	2	2.500,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	31000	
Personas jurídicas	550	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Adquisición de fondos (coleccionismo y bibliofilia)	Número obras adquiridas	200,00
Revisión de fichas a integrar en Koha	Número de fichas revisadas a intergar	3.000,00
Catalogación nuevos ingresos	Número de libros y documentos	200,00
Integración en el Censo Guía de Archivos españoles.	Integración del archivo histórico de la Fundación con todos sus fondos (nº de fondos)	31,00
Organización de los fondos del Archivo Central	Cuadro de clasificación	1,00
Digitalización	Imágenes digitalizadas con medios propios	3.000,00
Digitalización	Financiación externa	3.000,00
Restauraciones / paspartú / cajas / carpetillas	Colocación de obras en cajas o en carpetas	500,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de beneficiarios	10.000,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Blog, Twitter,...	5,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Atención a profesionales y universitarios (Visitas presenciales y virtuales)	5,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de usuarios	100,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Participación en eventos culturales: Día del Libro, Día Internacional de los Archivos, Día de la Biblioteca. Madrid Otra mirada (eventos)	2,00
La Biblioteca como centro de documentación e investigación	Número de beneficiarios de la participación en eventos culturales	30,00
Mejorar el conocimiento del legado de Lázaro Galdiano	Beca anual	2,00
Mejorar el conocimiento del legado de Lázaro Galdiano	Práctica universitaria	1,00

A2. ACTIVIDAD 3 Revista Goya**Tipo:** Propia.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid,España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

PREVISIÓN AÑO 2024

1.- Edición, publicación y comercialización de la revista de arte Goya.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	2	2.082,98
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	60	520,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	355	
Personas jurídicas	208	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Editar la revista Goya	Números editados	3,00
Difundir la revista Goya y mantener el número de suscriptores	Nº de suscriptores	350,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A3. ACTIVIDAD 4 Área de conservación del Museo**Tipo:** Propia.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid,España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

PREVISIÓN AÑO 2024

La catalogación e investigación de las colecciones (en 2024 se continua trabajando en los dibujos franceses y en la Colección reunida por José Lázaro de París); atención a los investigadores y visitantes que soliciten información; realización de trabajos de conservación con el fin de tener las obras en buen estado (etiquetado y revisión de obras de almacén y cambio de iluminación en diferentes salas del Museo); actualización del Sistema de Gestión Museográfica "DOMUS" (para 2024 se está previsto alcanzar unos 11.700 registros); fotografías y digitalización de las obras de la Colección; gestión de los préstamos para exposiciones temporales; supervisión y control del mantenimiento del Museo (limpieza, iluminación, climatización y elementos museográficos); actualización de las cartelas, hojas de sala, guía breve, folletos, contenidos de audio guía; generación de contenidos para la web (blogs, catálogos digitales, información sobre actividades,...); mantenimiento del Plan de Protección de Colecciones ante Emergencias, realización de simulacros en paralelo a los realizados con el Plan de Autoprotección; colaboración con otras instituciones en proyectos de investigación;

Este trabajo lo realizará el equipo de conservadores del Museo, y la parte proporcional de la plantilla de controladores de salas, equipo de limpieza que les corresponda en proporción.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	8	10.642,71
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	9	14.050,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	56000	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Conservación preventiva (renovación de almacenaje, reorganización de almacenes), mantenimiento del Museo,...	Renovación de embalajes de piezas de las colecciones, etiquetado,,...	400,00
Catalogación e investigación de los bienes de la colección	Nº de obras	200,00
Actualizar catalogación obras Museo en el sistema de gestión Museográfica	Llegar al 85 % de la Colección	11.700,00
Actualizar y realización de nuevos contenidos (web, cartelas, hojas de salas, guía breve, folletos, blog....)	Nº de actualizaciones	10,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Fotografías y digitalización de piezas	Nº de obras	100,00
Conservación preventiva: adecuación de almacenaje de diversas colecciones	Nº de montaje en paspartú, restauraciones	10,00

A4. ACTIVIDAD 5 Area de difusión de las colecciones del Museo**Tipo:** Propia.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid, Estados Unidos de América.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

PREVISIÓN 2024

Participación en eventos culturales. Gastrofestival, Festival Ellas Crean, Madrid Otra Mirada, Semana de la Arquitectura, Semana de la Ciencia, ...

Participación en proyecto del MCD. Proyectos como Cer.es, Hispana, catálogos en línea... que ayudan a la difusión de los fondos de la Colección y poner en valor el trabajo de los técnicos del Museo.

Exposiciones temporales. Está previsto la realización de varios proyectos expositivos de las artistas Estíbaliz Sàdaba, Soledad Córdoba, ...; PHE 2024 y el proyecto Warhol & Vijande.

Incrementar el conocimiento del Público. Formamos parte del laboratorio Permanente de Público.

Talleres para familias, campamentos de verano y de navidad. Talleres pensados para dar a conocer el arte y fomentar la creación artística y la actividad conjunta entre padres e hijos. Se celebrarán los sábados y domingos. Talleres para centros escolares de primaria y secundaria.

Talleres para adultos prevemos realizar varios talleres para diferentes colectivos de adultos.

Atención a visitas de escolares y universitarios. Visitas y actividades adaptadas al programa curricular.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	10	14.394,85
Personal con contrato de servicios	11	285,00
Personal voluntario	19	3.800,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	54000	
Personas jurídicas	150	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Exposiciones temporales	Nº de exposiciones realizadas	6,00
Difundir la Colección Lázaro gracias a las exposiciones y eventos culturales	Nº de visitantes	25.000,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Difundir la colección desde diversos temas	Nº de publicaciones Impresas, digitales y web	10,00
Talleres para familias	Nº de talleres	15,00
Talleres para familias	Nº de participantes	350,00
Difundir la colección entre los escolares	Nº de alumnos asistentes	4.000,00
Veladas Literarias	Nº total de veladas	7,00
Veladas Literarias	Nº de asistentes	180,00
Jornadas de estudio, conferencias, encuentros y seminarios	Nº de participantes y asistentes a los actos	400,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A5. ACTIVIDAD 2 Mercantil**Tipo:** Mercantil.**Sector:** Cultura.**Función:** Otros.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad de Madrid, España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

PREVISIÓN AÑO 2024

- 1.- Venta y cesión de imágenes para estudios y publicaciones de terceros.
- 2.- Realización de eventos corporativos y visitas privadas guiadas para empresas e instituciones que soliciten los espacios e instalaciones de la Fundación para la celebración de sus conferencias, seminarios, presentaciones de libros, conciertos, etc. Mejora continua en la atención personalizada a los clientes. Implantar estrategias de captación. Puesta en marcha de nuevas estrategias de fidelización. Innovar y mejorar en la oferta de nuevos espacios y recursos.
- 3.- Venta de productos en la tienda del Museo y de forma virtual. Implementar acciones de mejora.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	3	4.142,70
Personal con contrato de servicios	9	58,00
Personal voluntario	0	0,00

Ingresos ordinarios de la actividad

INGRESOS	TOTAL
Importe neto de la cifra de negocio en ventas y otros ingresos de la actividad mercantil	157.800,00
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio de la actividad mercantil	208,00

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Incrementar ingresos por actividad de difusión de fondos artísticos	Nº de imágenes cedidas	12,00
Difundir la Colección Lázaro entre las empresas/incrementar visitas entre las empresas	Nº de empresas con visitas guiadas privadas	7,00
Acuerdos con Instituciones y empresas para que celebren eventos con periodicidad en nuestras instalaciones	Firma de acuerdos colaboración	3,00
Nº eventos a realizar con empresas e instituciones	Nº de eventos gestionados	27,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

RECURSOS	ACTIVIDAD N°1	ACTIVIDAD N°2	ACTIVIDAD N°3	ACTIVIDAD N°4
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	-16.800,00	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	-16.800,00	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de personal	-181.315,18	-66.281,69	-277.055,41	-360.763,27
Otros gastos de la actividad	-189.000,00	-94.500,00	-189.000,00	-189.000,00
Arrendamiento y cánones	-2.000,00	-1.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Reparación y conservación	-40.000,00	-20.000,00	-40.000,00	-40.000,00
Serv. profesionales independientes	-111.000,00	-55.500,00	-111.000,00	-111.000,00
Mensajeros transportes	-1.000,00	-500,00	-1.000,00	-1.000,00
Primas de seguros	-2.400,00	-1.200,00	-2.400,00	-2.400,00
Suministros	-26.000,00	-13.000,00	-26.000,00	-26.000,00
Otros servicios	-6.600,00	-3.300,00	-6.600,00	-6.600,00
Amortización del inmovilizado	-20.000,00	-10.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-407.115,18	-170.781,69	-486.055,41	-569.763,27
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	5.000,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	5.000,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	412.115,18	173.281,69	491.055,41	574.763,27

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

RECURSOS	ACTIVIDAD Nº5
Gastos	
Gastos por ayudas y otros	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00
Aprovisionamientos	-34.000,00
Gastos de personal	-151.856,65
Otros gastos de la actividad	-283.500,00
Arrendamiento y cánones	-3.000,00
Reparación y conservación	-60.000,00
Serv. profesionales independientes	-166.500,00
Mensajeros transportes	-1.500,00
Primas de seguros	-3.600,00
Suministros	-39.000,00
Otros servicios	-9.900,00
Amortización del inmovilizado	-30.000,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00
Gastos financieros	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00
Diferencias de cambio	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00
Total gastos	-499.356,65
Inversiones	
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	7.500,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00
Total inversiones	7.500,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	506.856,65

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

RECURSOS	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADO A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
Gastos			
Gastos por ayudas y otros	-16.800,00	0,00	-16.800,00
a) Ayudas monetarias	-16.800,00	0,00	-16.800,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-34.000,00	0,00	-34.000,00
Gastos de personal	-1.037.272,20	0,00	-1.037.272,20
Otros gastos de la actividad	-945.000,00	-102.500,00	-1.047.500,00
Arrendamiento y cánones	-10.000,00	0,00	-10.000,00
Reparación y conservación	-200.000,00	0,00	-200.000,00
Serv. profesionales independientes	-555.000,00	0,00	-555.000,00
Mensajeros transportes	-5.000,00	0,00	-5.000,00
Primas de seguros	-12.000,00	0,00	-12.000,00
Suministros	-130.000,00	0,00	-130.000,00
Otros servicios	-33.000,00	0,00	-33.000,00
Servicios bancarios	0,00	-6.000,00	-6.000,00
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	0,00	-5.000,00	-5.000,00
Tributos y ajustes a la imposición IVA	0,00	-91.500,00	-91.500,00
Amortización del inmovilizado	-100.000,00	0,00	-100.000,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	-99.000,00	-99.000,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-2.133.072,20	-201.500,00	-2.334.572,20
Inversiones			
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	25.000,00	0,00	25.000,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	2.158.072,20	201.500,00	2.359.572,20

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

RECURSOS	TOTAL
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	255.000,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	150.000,00
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles	157.800,00
Subvenciones del sector público	275.158,56
Aportaciones privadas	0,00
Otros tipos de ingresos	134.500,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	972.458,56

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	TOTAL
Deudas contraídas	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0,00

Información complementaria sobre la financiación de las actividades a realizar

De las partidas de ingresos y gastos previstas para el PRESUPUESTO del ejercicio 2024 resulta un déficit presupuestario estimado a CIERRE DE 2024 DE 1.362.113,64 €. (= 972.458,56 - 2.334.572,20 €).

En el momento de formular el Plan de Actuación de 2024, (en noviembre de 2023), la partida contable de "Excedentes de ejercicios anteriores" (cuentas contables 120 y 121) acumula un saldo positivo por importe de 7.242.931,05€. Esta partida contable de "Excedentes acumulados de ejercicios anteriores" tiene la consideración económica y patrimonial de "reservas disponibles de la Institución", lo que permite a la Fundación poder cubrir los déficits presupuestarios estimados para 2023 y 2024 con cargo al saldo positivo de excedentes acumulados de ejercicios anteriores, como es el supuesto QUE NOS OCUPA, en el que resulta previsible alcanzar un saldo deficitario en la cuenta de resultados del ejercicio 2023 y, además, el déficit presupuestario estimado para 2024 se cifra en +/- 1.362.113,64 €.

Para financiar y atender los compromisos de pago que surjan durante 2024, procedentes de la actividad desarrollada por la Fundación, se aplicarán a la gestión de tesorería los flujos de liquidez generados por los saldos de las partidas que componen los "activos corrientes" del balance que se vayan produciendo, esto es, los compromisos de las cuentas a pagar se atenderán con cargo a los saldos que se vayan generando (cobrando) conforme se vayan realizando las distintas partidas de las "cuentas de existencias", "cuentas a cobrar" y "cuentas de efectivo y otros activos líquidos equivalentes (bancos, caja y efectivo)".

Durante el ejercicio 2024, se prevé/estima disponer de un flujo de liquidez en la Fundación cifrado en 10.515.000,00 euros, importe que se desglosa entre las siguientes partidas:

Efectivo y otros activos líquidos previsible en balance a 31.12.2023	10.090.000,00€
Cuentas a cobrar previsible (Deudores y Mercaderías) a 31.12.2023	37.000,00€
Cobros previstos por ingresos de la Actividad Propia de 2024	190.000,00€
Cobros previstos por ingresos financieros obtenidos durante 2024	198.000,00€
Total flujo de cobros/liquidez disponible durante 2024	10.515.000,00€

Este flujo de liquidez disponible durante 2024 resultará suficiente para atender y cubrir todos los compromisos de pago procedentes de las partidas presupuestarias de gasto previstas para el ejercicio. El flujo de pagos a cubrir durante 2024 se estima en 2.098.600,00 euros, importe que se desglosa entre las siguientes partidas:

Cuentas a pagar (Proveedores y acreedores pendientes a 31.12.2023)	66.000,00€
Otras deudas y gastos corrientes pendientes a 31.12.2023	35.000,00€

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Pagos a realizar por gastos de la Actividad Propia de 2024 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1.002.600,00€
Pagos a realizar por gastos de Personal de 2024 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	990.000,00€
Pagos a realizar por gastos extraordinarios de 2024 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.000,00€
Total flujo de pagos/cobertura de obligaciones a pagar <input type="checkbox"/>	2.098.600,00€

CONCLUSIÓN: Se estima que en el momento de cierre del ejercicio 2024, (31 de diciembre de 2024) la Fundación dispondrá de una Tesorería positiva (saldos de gran liquidez en bancos) cifrada en 8.416.400,00.

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a